

オンライン研修会の注意事項について

オンライン研修会の開催にあたって、注意事項をよくお読みになってご参加ください。

1 必要なもの

- (1) スマートフォン・パソコン (PC、Mac、iPad、iPhone、Android デバイス対応)
※スマホやタブレットでもご参加できますが、ガラケーではご参加できません。
- (2) WEB カメラ、ヘッドセット、イヤホン (任意)

2 研修会にご参加する際の受講ルール

- (1) 研修会は、「複数人での参加」はできません。受講者本人のみご参加・ご視聴ください。
- (2) 研修会の録音・録画・スクリーンショット等は、禁止といたします。
- (3) 研修会中は、基本カメラをオンにして、表情を確認できる形で、ご参加ください。
※パソコンを使用する場合は、web カメラ(内蔵 web カメラも OK)が必要です。
- (4) 「ネットワーク環境が安定した場所」からご参加ください。
 - ・パソコンは有線接続を推奨します。
 - ・スマートフォン等は Wi-Fi 環境での利用を推奨します。
- (5) 研修会では、「Zoom」アプリを使用するため、インストールが必要です。
※Zoom アカウントの取得については、必須ではありませんが、接続トラブルの際に早期に原因特定を行うことが可能となります。
無料アカウントの作成を推奨します。
- (6) 表示するお名前は申込書と同じお名前をお願いします。

3 Zoom のご案内

Zoom とは、アプリのインストールにより、テレビ会議が出来るシステムです。

パソコン、スマートフォン、タブレットなど、無料でこのシステムを利用可能です。

Zoom の操作については、別紙「Web 参加ツール「Zoom」操作ガイド」をご覧ください。

なお、当財団では Zoom に関する詳細なサポート情報は持ち合わせておらず、お問い合わせにお答えできませんので、Zoom のヘルプセンターをご参照ください。

※ヘルプセンター <https://support.zoom.us/hc/ja>

4 遅刻・欠席について

当日お時間に間に合うようご準備をお願いいたします。

インターネット回線速度及びパソコンの動作検証については受講者側にてお願いします。

当日、回線やパソコンの不具合により万一受講ができない場合、日程変更は承ることはできません。

5 注意事項

- ・ご参加なさる際には、集中できる環境を整えた状態でご参加ください。
- ・動画 URL の無断共有、チャットでの誹謗中傷、受講者の情報公開は固く禁止させていただきます。
- ・発見された場合は直ちにご退場いただきます。

6 お願い

当財団は研修の活動風景を、記録として写真撮影及び録画をいたしますのでご了承ください。