

平成 29 年 12 月 15 日

地域医療情報研修センター会議室等
利用者各位

公益財団法人地域社会振興財団
研修課長

平成 30 年度 地域医療情報研修センター会議室等の利用予約開始について

地域医療情報研修センターのご利用につきましては、平素よりご理解、ご協力をいただきありがとうございます。
さて、このたび、標記のことについて、自治医科大学グループウェアシステムの会議室予約カレンダーによる予約受付を、下記のとおり開始しますのでお知らせいたします。

記

1 予約方法・・・会議室予約カレンダーに入力

・予約開始日時 平成30年1月9日(火) 午前9時

・利用対象期間 平成30年4月1日(日)～平成31年3月31日(日)

・入力操作

自治医科大学ホームページTop→「教職員専用ページ」→「ワークフロー」

→Google ログイン画面→「自治医科大学グループウェアサービス案内」→「会議室予約」

→会議室予約ページ(カレンダー)→予約入力

(入力後は、2の申込方法に従い「**会議室等利用申込書**」を提出してください。会議室予約カレンダーに入力しただけでは、利用申込手続は完了しません。)

【注意事項】

- ① 「自治医科大学グループウェアサービス」や「会議室予約」のページにあるマニュアル「**会議室予約利用案内**」に従って操作してください。
- ② 利用希望が他の予約と重複していないかどうか、カレンダー表示で利用状況を確認のうえ予約入力してください。**重複する先約がある場合は、予約入力できません。**
- ③ 希望が重複した場合の調整は各担当者間で行い、円滑にご利用ください。
- ④ 利用目的(入力フォームの「**予定のタイトル**」)を明記してください。
- ⑤ 備品類は、会議室等を利用する場合のみ貸し出します。備品単独での貸出は行いません。
- ⑥ 大学、病院の式典等や当財団用務での利用を優先させていただくことをご了承ください。

2 申込方法・・・会議室等利用申込書の提出

「**会議室等利用申込書**」(紙媒体、3枚1組様式)を、利用日の10日前までに当財団あてご提出ください。「会議室等利用申込書」の受理後、当財団から「会議室等利用許可書」を発行して、手続完了です。

「会議室等利用申込書」様式は、「会議室予約」のページ中央のリンクから、又は当財団ホームページの「研修センター利用案内」(<http://www.zcssz.or.jp/center.html>)からダウンロードできます。